



**T.C.
PALANDÖKEN KAYMAKAMLIĞI
TURGUT ÖZAL ORTAOKULU**

2015-2019

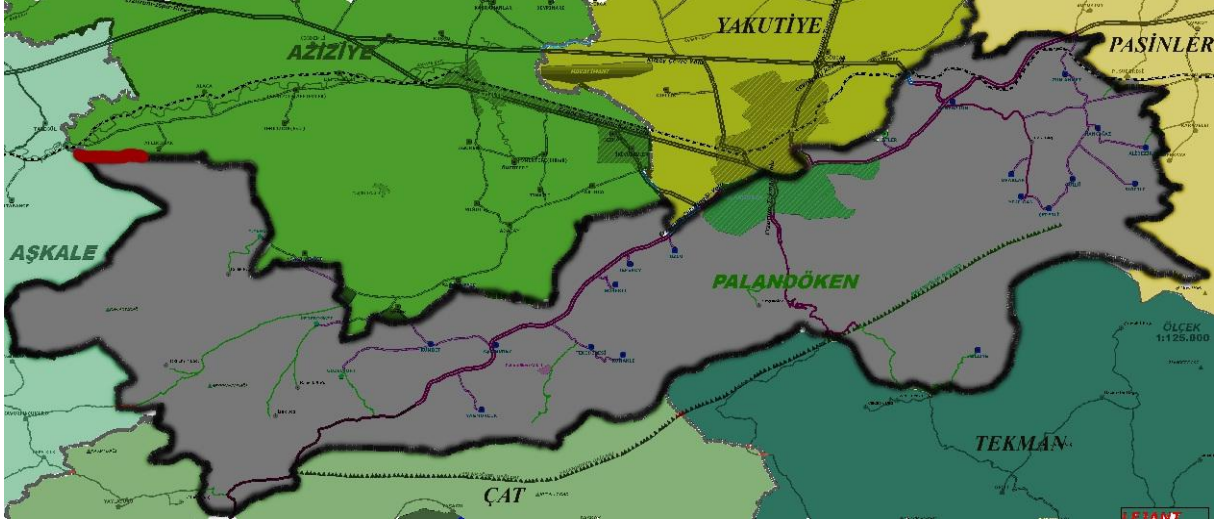
STRATEJİK PLAN



**T.C.
PALANDÖKEN KAYMAKAMLIĞI
TURGUT ÖZAL ORTAOKULU**

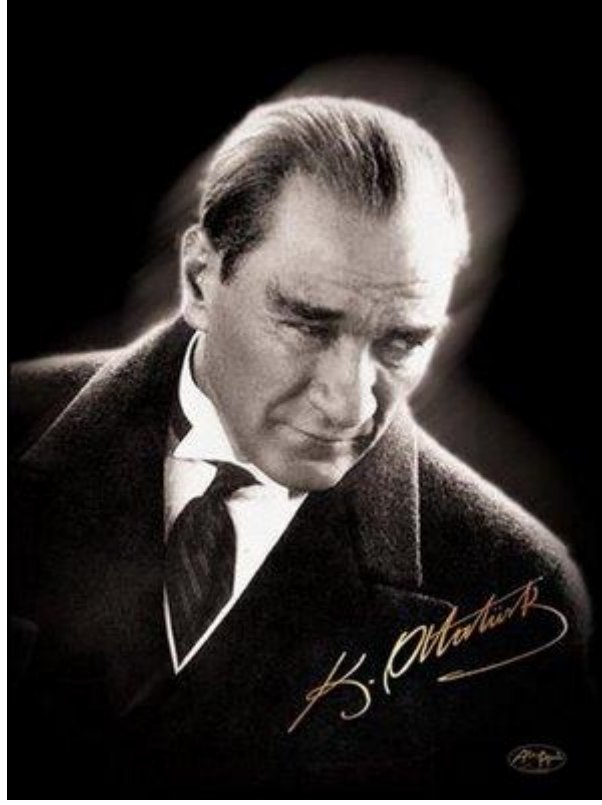


PALANDÖKEN İLÇESİ HARİTASI



OKULUMUZUN KONUMU





Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

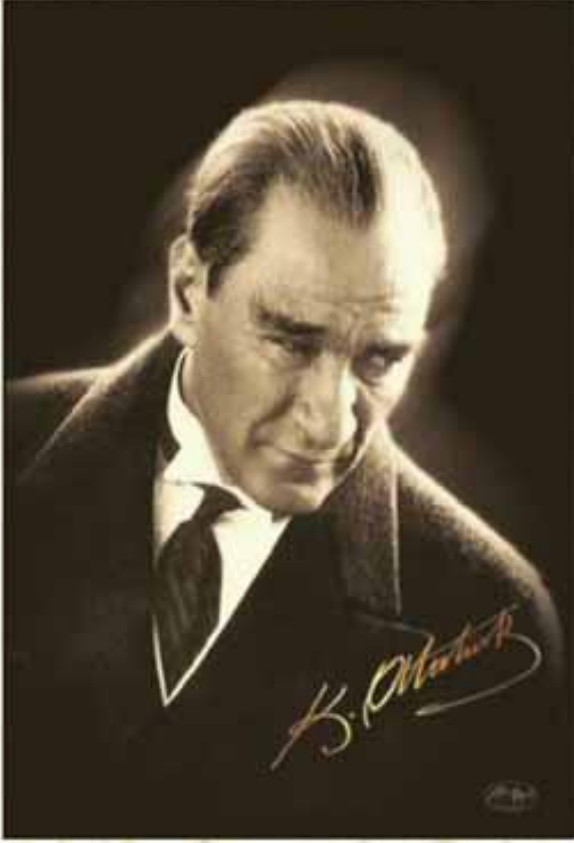
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

SUNUŞ



Turgut Özal Ortaokulu olarak 2015-2019 stratejik planımız da amacımız; Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen Milli Eğitim genel amaçları çerçevesinde milli ve manevi değerlerimizi benimseyen İnsan haklarına ve evrensel hukuk kurallarına saygılı bilgiye ulaşmanın yollarını öğrenmiş bilim ve teknolojinin imkânlarından yararlanabilen

Topluma faydalı bir görev alma bilincine ulaşmış bireyler olarak bir üst yönetime hazırlayan ortam ve imkânları sağlayarak özel okullar arasında tercih edilen, nitelikli, ideal sayıda öğrencinin yararlandığı profesyonellik, çalışkanlık, sorumluluk, verimlilik, sürekli yenilenme ve analitik düşünme esaslarına dayalı bir kurum olmak.

Takım gücüyle hedef ve amaçlarına ulaşmak isteyen Turgut Özal Ortaokulu bu yapılanma tarzıyla yarınlarmız olan gençlerimiz için kendisi ve çevresiyle barışık, sağduyulu, başkalarının düşünce ve inançlarına saygılı, ulusal ve evrensel değerlerle donanmış, gelişen ve değişen teknolojiyi yaşam biçimi haline getirmiş, üretken, bilimsel düşünen, araştıran, irdeleyen, sorgulayan, kendi kendine karar veren, kararlarının sorumluluğunu taşıyabilen, özgüveni gelişmiş, bağımsız ve özgür bireyler olarak toplumda rol almaya hazır, katılımcı bireyler yetiştirmeyi hedefliyor.

Stratejik plan çalışmalarımızda emeği ve katkısı bulunan herkese, stratejik plan üst kurul üyelerine gösterdikleri özverili çalışmalar için teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla,

Lutfi Erol GÜLEN
Turgut Özal Ortaokulu Müdürü



GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Okulun misyonu, vizyonu belirlenmiş, stratejik amaçlar belirlenerek okulu daha iyi bir seviyeye ulaştırma planlanmış, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuş, hedeflere uygun, maliyet hesabı belirlenmiş, faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiş, strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuş, GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler giderilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilmeye özen gösterilmiş, maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiş, maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Turgut Özal Ortaokulu ’nun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere görev dağılımı yapılarak stratejik plân hazırlanmıştır.

Turgut Özal Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	7
GİRİŞ	8

BİRİNCİ BÖLÜM TURGUT ÖZAL ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

BİRİNCİ BÖLÜM TURGUT ÖZAL ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Amaç		12
Kapsam		12
Yasal Çerçeve		12
Stratejik Planlama Çalışmaları		12
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		14
1.	Tarihsel Gelişim	15
2.	Yasal Yükümlülükler	16
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18
4.	Paydaş Analizi	19
5.	Kurum İçi Analiz	21
	5.1 Örgütsel Yapı	21
	5.2 İnsan Kaynakları	22
	5.3 Teknolojik Düzey	29
	5.4 Mali Kaynaklar	30
	5.5 İstatistikî Veriler	32
6.	Çevre Analizi	35
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	35
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	36
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	37
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	38
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	43

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	Turgut Özal Ortaokulu
--	-----------------------

Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	710425
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen : 36 Hizmetli : 4 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	502
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1997
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 4423158081 Fax :4423154999
Kurum Web Adresi	palandokenturgutozalortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	turgutozalioo@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle :Adnan Menderes M. Posta Kodu :25070 İlçe : Palandöken İli :ERZURUM
Kurum Müdürü	Adı Soyadı: Lütfi Erol GÜLEN GSM Tel : 05336241567
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : Serkan SOMUNBOĞAN GSM Tel : 05512475232 Müdür Yard: İsmail ÖZSUBAŞI GSM Tel : 05323015547

BİRİNCİ BÖLÜM

TURGUT ÖZAL ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Amaç

Kapsam

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Amaç

Toplumun ve devletin devamını sağlayacak nesiller yetiştirmede en önemli unsur olan eğitim yöneticiliğini daha planlı, daha katılımcı daha şeffaf ve daha hesap verebilir şekilde yürütebilmek.

Kapsam

Bu stratejik plan dokümanı Turgut Özal Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

Yasal Çerçeve

- ✓ 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu
- ✓ Stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik
- ✓ DPT - kamu kuruluşları için stratejik planlama kılavuzu
- ✓ 2007 - 2013 dönemini kapsayan 9. kalkınma planı
- ✓ 2007 - 2013 eğitim özel ihtisas komisyonu raporu
- ✓ Milli eğitim ile ilgili mevzuat
- ✓ 2015 - 2019 milli eğitim bakanlığı stratejik planı
- ✓ 2015 - 2019 Erzurum milli eğitim müdürlüğü stratejik planı
- ✓ Palandöken ilçe milli eğitim müdürlüğü stratejik planı
- ✓ Milli eğitim strateji belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli eğitim şura kararları
- ✓ TÜBİTAK vizyon 2023 eğitim ve insan kaynakları raporları
- ✓ 2007-2013 dönemini kapsayan 9. kalkınma planı
- ✓ Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD. yayımlanan toplam kalite yönetimi uygulama yönergesi
- ✓ Şubat 2002 tarih ve 2533 sayılı TD. yayımlanan MEB taşra teşkilatı toplam kalite yönetimi uygulama projesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler

Stratejik Planlama Çalışmaları

Stratejik planlama çalışmalarına başlamak için ilkönce okulda bir toplantı yapıldı. Bu toplantıda önce stratejik planlama ekibinde görev almak isteyen öğretmenleri belirledik. Amacımız tüm öğrencilerin başarısını ve bunun için gerekli ortamı hazırlamak amacını ilke edinerek GZFT analizini yaptık. Okulun öncelikleri doğrultusunda 4 yıllık stratejik planımızı hazırladık.

TURGUT ÖZAL ORTAOKULU 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN ÜST KURUL LİSTESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFON	E-MAİL	İMZA
1	Lütfi Erol GÜLEN	TURGUT ÖZAL	Okul Müdürü	05336241567		
2	Serkan SOMUNBOĞAN	TURGUT ÖZAL	Müdür Yar.	5512475232	tarik_tugrahan@hotmail.com	
3	Mustafa AKÇAY	TURGUT ÖZAL	Mat. Öğret.	5056911439	Mstf_akcay@hotmail.com	
4	Hüseyin ŞAHİN	EMEKLİ	Okul Aile Birliği Başkanı	5334884530		
5	Faruk GEYİK	Şh.Üst.İsmail Aksu İlkokulu	Okul Aile Birliği Üyesi	5334780257		

TURGUT ÖZAL ORTAOKULU 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFON	E-MAİL	İMZA
1	İsmail ÖZSUBAŞI	TURGUT ÖZAL	Müdür Yar.	05323015547	ismailozsubasi@gmail.com	
2	Nuri KÖSE	TURGUT ÖZAL	Rehber Öğr.	5366313110	n.kose75@mynet.com	
3	Elif KARAHAN	TURGUT ÖZAL	Rehber Öğr.	5438997372	Elif-karahan72@hotmail.com	
4	Meva KARACA	TURGUT ÖZAL	Formatör Öğr.	5418630192	Mevademir@hotmail.com	
5	Ahmet YAVAŞ	TURGUT ÖZAL	Türkçe Öğr.	5327911933	Ahmetyavas5@hotmail.com	
6	Memet KURT	TURGUT ÖZAL	Fen ve Tek. Öğ.	5303634631	Memetkurt252525@hotmail.com	

İKİNCİ BÖLÜM
MEVCUT DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ	
1.	<i>Tarihsel Gelişim</i>
2.	<i>Yasal Yükümlülükler</i>
3.	<i>Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler</i>
4.	<i>Paydaş Analizi</i>
5.	<i>Kurum İçi Analiz</i>
	<i>5.1 Örgütsel Yapı</i>
	<i>5.2 İnsan Kaynakları</i>
	<i>5.3 Teknolojik Düzey</i>
	<i>5.4 Mali Kaynaklar</i>
	<i>5.5 İstatistikî Veriler</i>
6.	<i>Çevre Analizi</i>
	<i>6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi</i>

6.2 Üst Politika Belgeleri

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz Erzurum ili Palandöken ilçesinde 1997-1998 eğitim öğretim döneminde eğitim seferberliğine 16 Eğitim neferiyle başlamıştır. Okulumuzun isim babası 8. Cumhurbaşkanımız Turgut ÖZAL' dır. Turgut ÖZAL 17 Nisan 1993 tarihinde rahatsızlanarak görevi ifa ettiği sırada vefat etmiştir. Okulumuz merhum cumhurbaşkanımız sayın Turgut Özal'ın adına yapılmıştır.

Okulumuz 1997-1998 Eğitim ve Öğretime açılmıştır.Açılışı o dönemin Başbakanı olan Mesut Yılmaz tarafından yapılmıştır.Öğretim şeklimiz İlköğretim gündüzlü tek tedrisat şeklindedir. Yabancı dili İngilizce olarak seçilmiştir. Okulumuza 2004-2005 eğitim öğretim döneminde anasınıfı da ilave edilmiştir. Açılış amacı öğrencileri hayata hazırlamaktır. Okulumuzun yeşil alanı 2100 metrekare, oyun alanı 2668 metrekare, bina 850 metrekaredir. Toplam alanımız 4768 metrekaredir. 20 derslik, 1 BT sınıfı,1 Fen Laboratuvarı, Kütüphane, Kantin, Teknoloji Tasarım Odası, Çeşitli amaçlar için kullanılan (nakış odası),Hizmetli Odası, Öğretmenler Odası, Rehber Öğretmen Odası, 2 İdare Odası, 1 Kalem Odası ve 1 Arşivden oluşmaktadır. 192 Kız , 194 erkek olmak üzere toplam 386 öğrencimiz bulunmaktadır.Okul kütüphanemizde 1000' i aşkın kitabımız vardır. Kütüphanemiz gün geçtikçe büyümektedir.

Okulumuzun rehberlik servisi oldukça iyi çalışmaktadır. Öğrencilerimizin okula ve çevresine alıştırılması, alan ve meslek seçimi, sınav kaygısı, ders çalışma yöntem ve teknikleri gibi konular da bilgilendirilmektedir. Zaman zaman konferanslar düzenlenerek okulumuza başka kurumlardan kişiler davet edilerek grup rehberliği yapılmaktadır. Servis olarak öğrenci velilerine de konferanslar düzenlenmektedir.

Okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencinin okul yaşantısına olumlu katkısını bilen okulumuz, öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir. Bu etkinlikler; futbol, voleybol, basketbol turnuvası, satranç turnuvası olarak gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerimiz kendini doğru ifade edebilen, disiplin olayları açısından sorun yaşamayan, devamsızlık oranı düşük bir kitledir. Öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları yapılmaktadır. Öğrencilerin çoğu kendine bir hedef belirlemiştir.

Amacımız eğitim öğretim en önemlisi topluma vatanına milletine layık çalışkan dürüst gençler yetiştirmektir. Öğretmenlerimiz kendilerine bu hedefi rota almışlardır.

2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<i>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</i>	<i>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>
<i>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</i>	<i>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.</i>
<i>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenabilen birey olma bilincini kazandırmak</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>
<i>Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>
<i>Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>
<i>Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>

<i>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>
<i>Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>
<i>Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>
<i>Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>
<i>Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek.</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>
<i>Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>
<i>Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>
<i>Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>
<i>Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>
<i>Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek.</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>
<i>Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.</i>	<i>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</i>

Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.

* İlköğretim Kurumları
Yönetmeliğinin 5. maddesi

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Diploma• Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Sergi	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Maaş/Ücret İşlemleri
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Basketbol,• Voleybol• Kayak	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ÖĞRENCİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğretiminin planlanması• Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	<p>Hizmet-1 Okul İçinde Alınacak Tedbirler</p> <ul style="list-style-type: none">• Ortak kullanım alanlarında (tuvalet, bahçe, vb.) öğrenci sağlığı ve güvenliği için alınacak tedbirler• Seminer/Bilgilendirme Toplantıları
<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme	<p>Hizmet-1 Okul Dışında Alınacak Tedbirler</p> <ul style="list-style-type: none">• Okul çevresinde alınacak tedbirler
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none">• Fen Projeleri• Matematik Projeleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRENCİYİ ÜST EĞİTİM KURUMUNA HAZIRLAMA	FAALİYET ALANI: TOPLUM HİZMETİ

Hizmet-1 Öğrencinin sınava ne kadar hazır olduğunu tespit etme

- Deneme Sınavları

Hizmet-1 Sınavlar

- SBS-SBS-BPY vb sınavlar
- 2. Öğrenci kulüplerinin yaptığı toplum hizmetleri
 - Öğrenci gezileri
 - Çevre temizliği bilinci
 - Kitap okuma alışkanlığı vb.

4. Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√	√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√	√			
Okul Aile Birliği	√	√			
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			

Sağlık Müdürlüğü		√			
Kültür Müdürlüğü		√			
Hayırseverler	√	√			
Sivil Toplum Örgütleri	√	√			
Medya		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Muhtarlıklar		√			

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0				√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					

<i>Uluslar arası kuruluşlar</i>				<i>o</i>		<i>o</i>			
<i>Meslek Kuruluşları</i>									
<i>Sağlık kuruluşları</i>			<i>o</i>						
<i>Diğer Kurumlar</i>									<i>o</i>
<i>Özel sektör</i>			<i>√</i>	<i>o</i>		<i>o</i>			

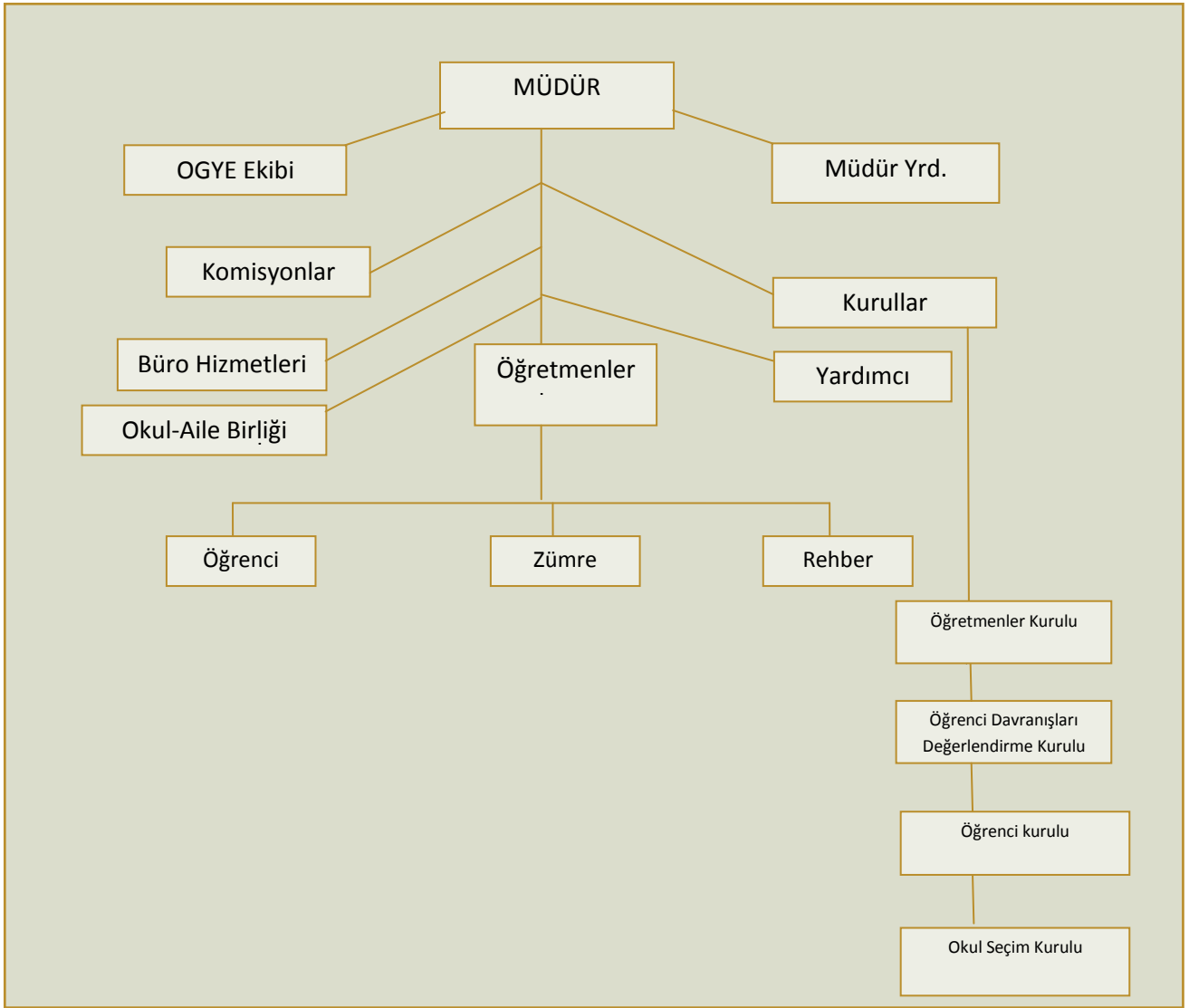
√: Tamamı

O: Bir kısmı

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
İnceleme Komisyonu	Yapılacak resmi törenlerle ilgili evrakların gerekli incelemesini yapmak
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Öğrenci davranışlarını değerlendirmek.
Öğrenci Kurulu	Öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerle ilgili çalışmalar yapmak.
Okul Seçim Kurulu	Okul öğrenci temsilcisinin seçimini yapmak
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Okul tarafından teslim alınacak malzemelerin kontrolünü yapmak.

5.2 İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	2		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	3	% 100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	% 0
30-40	1	% 33,3
40-50	1	% 33,3
50+...	1	% 33,3

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	% 33,3
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	2	% 66,6

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı					Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı				
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
TOPLAM	-	-	-	1	1	-	-	-	1	2

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	1	4	5
2	Matematik	3	3	6
3	Fen ve Teknoloji	2	2	4
4	Sosyal Bilgiler	2	1	3
5	İngilizce	1	1	2
6	Din Kültürü	1	2	3
7	Görsel Sanatlar	1	1	2
8	Müzik		2	2
9	Teknoloji Tasarım		2	2
10	Beden Eğitimi	1	1	2
11	Bilişim Teknolojileri		1	1
12	Rehber Öğretmen	1	1	2
13	Okul Öncesi		1	1
TOPLAM		13	22	35

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	5	% 14,2
4-6 Yıl	7	% 20
7-10 Yıl	9	%25,7
11-15 Yıl	9	% 25,7
16-20 Yıl	5	% 14,2
21+... üzeri	0	0

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
TOPLAM	4	5	17	8	2	6	26	7

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	ÖnLisans	14	1
2	Hizmetli	1		Lise	14	1
3	Hizmetli	1		Lise	14	1
4	Hizmetli	1		Lise	17	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	295	-	92	1	8	12

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI														
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		
									Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE toplam sayısı	Son yıllık HİE toplam sayısı	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
1	İpek GÜLER	ÖĞRETMEN	Türkçe	16	11	X	X			X		10	2	
2	Fatma EVCİL	ÖĞRETMEN	Türkçe	13	2	X	X			X		5	2	
3	Sema İNAN GENÇ	ÖĞRETMEN	Türkçe	12	2	X	X			X		4	2	
4	Ahmet YAVAŞ	ÖĞRETMEN	Türkçe	9	2	X	X			X		11	2	
5	Sare TOPKARA	ÖĞRETMEN	Türkçe	6	3	X	X			X		7	2	
5	S.Gökçe KORKMAZ	ÖĞRETMEN	Matematik	12	8	X	X				X	10	2	
6	Mustafa AKÇAY	ÖĞRETMEN	Matematik	14	3	X	X				X	4	2	
7	Güçlü İSPİRLİOĞLU	ÖĞRETMEN	Matematik	13	2	X	X			X		9	2	
8	Fatih KÜÇÜK	ÖĞRETMEN	Matematik	8	1	X	X			X		5	1	
9	Hatice BECERİK	ÖĞRETMEN	Matematik	2	1	X	X			X		3	1	
10	Şeyda Elif KÖPRÜLÜ	ÖĞRETMEN	Matematik	7	2	X	X			X		7	2	
11	Memet KURT	ÖĞRETMEN	Fen ve Teknoloji	20	3	X	X			X		8	2	
12	Esra KAYGUSUZ	ÖĞRETMEN	Fen ve Teknoloji	9	2	X	X			X		5	2	
13	Ahmet İŞLER	ÖĞRETMEN	Fen ve Teknoloji	15	2	X	X			X		11	2	
14	Ferya SAYIM	ÖĞRETMEN	Fen ve Teknoloji	6	2	X	X			X		4	2	
15	Lamia AKSU DİKTAŞ	ÖĞRETMEN	Sosyal Bilgiler	4	2	X	X				X	5	2	
16	Enes KILIÇ	ÖĞRETMEN	Sosyal Bilgiler	4	2	X	X			X		4	2	
17	İlhan YALÇIN	ÖĞRETMEN	Sosyal Bilgiler	13	1	X	X			X		24	0	
18	Salih EZGÖ	ÖĞRETMEN	İngilizce	8	2	X	X			X		13	2	
19	Şenay ÇOBAN	ÖĞRETMEN	İngilizce	4	1	X	X			X		8	2	
20	Şeyma ENGİN	ÖĞRETMEN	Din Kült. Ahl. Bil	3	1	X	X			X		2	0	
21	Emine ASLAN	ÖĞRETMEN	Din Kült. Ahl. Bil.	7	2	X	X			X		5	2	
22	Ömer KARACA	ÖĞRETMEN	Din Kült. Ahl. Bil.	12	4	X	X			X		5	2	

23	Zuhal KARAOĞLU	ÖĞRETMEN	Teknoloji Tasarım	16	12	X	X			X		8	2	
24	Ayşe AKIN	ÖĞRETMEN	Teknoloji Tasarım	3	2	X	X			X		5	2	
25	Dilek KÖSEOĞLU	ÖĞRETMEN	Beden Eğitimi	7	7	X	X			X		9	2	
26	Adem ÇELİK	ÖĞRETMEN	Beden Eğitimi	5	2	X	X			X		6	2	
27	Vildan KARABACAK	ÖĞRETMEN	Müzik	7	3	X	X			X		7	1	
28	Kübra KISAOĞLU	ÖĞRETMEN	Müzik	3	2	X	X			X		7	2	
29	Sevde KARADAYI	ÖĞRETMEN	Görsel Sanatlar	7	2	X	X			X		8	2	
30	Cihat SANCI	ÖĞRETMEN	Görsel Sanatlar	13	4	X	X			X		9	2	
31	Meva KARACA	ÖĞRETMEN	Bilişim Teknolojileri	6	5	X	X			X		6	1	
32	Elif KARAHAN	ÖĞRETMEN	Rehberlik	20	1	X	X			X		7	2	
33	Nuri KÖSE	ÖĞRETMEN	Rehberlik	16	2	X	X			X		15	2	
34	Şadiye Esra MEZARARKALI	ÖĞRETMEN	Okul Öncesi	6	4	X	X			X		8	2	

5.3 Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	21	21	21	20
Yazıcı	5	5	7	
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	1	1	1	1
Projeksiyon	1	2	2	20
Televizyon	12	12	12	1
İnternet bağlantısı	1	2	2	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Fax	1	1	1	
Video	--	--	--	--
Fotograf makinası	1	-	-	1
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	%60	%70	%85	%95

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X			
Şiş ve Teknik Atölyesi	X		1		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Kemhane		X			
Spor Salonu		X		1	
Otopark		X			
Spor Alanları		X			
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Atölyeler	X		1		
Bölmelere Ait Depo	X		1		
İdareci Odası	X		2		
Memur Odası	X		1		
Hizmetli Odası	X		1		
Arşiv	X		1		

5.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2011	2012	2013
Genel Bütçe			
Okul aile Birliği	6431TL	9058TL	13689TL
Özel İdare			
Kira Gelirleri			
Döner Sermaye			
Vakıf ve Dernekler			
Dış Kaynak/Projeler			
Anasınıfı	2454TL	5544TL	4957TL
TOPLAM	8885TL	14602TL	18646TL

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım		4750TL		380TL		2110TL
Bilgisayar harcamaları						1200TL
Büro makinaları harc.		250TL		400TL		280
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						719TL
Vergi harç vs						
Anasınıfı		1594TL		4887TL		3961TL
GENEL	8885	6594TL	14602TL	5667TL	18646TL	8270TL

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
39	239	259	497	12,7	--	--

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	176	180	182	176	134	137
Toplam Öğrenci Sayısı	356		358		271	

Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	25	29	25	24	26	25
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	46		49		51	
Kazanan öğrenci sayısı	32		39		46	
Genel Başarı Oranı (%)	%78,43		%79,59		%90,1	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı İLKNUR İLE BAK		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
19,7	22,3	27	12,7	11,9	10,3

Ödül ve Cezalar			
	2011	2012	2013
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	82	105	103
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	50	54	63
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı			

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı (2014)		
Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	
507	4	

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2011		2012		2013	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	46	46	49	49	51	51

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4363	850	3513

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	356	3
2011-2012	358	1
2012-2013	271	0
2013-2014	507	4

6. Çevre Analiz

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

<i>Politik ve yasal etmenler</i>	<i>Ekonomik çevre değişkenleri</i>
<i>Okulumuz 2.marketler ve Yenişehir bölgesinin ortasında yer almaktadır. Politik olarak homejen yapı mevcuttur. Farklı bir etnik yapı yoktur.</i>	<i>Bulduğumuz çevredeki aileler çok farklı düzeyde sosyo ekonomik yapılara sahiptir. Zübeyde Hanım Çocuk Yuvasından gelen öğrencilere de sahibiz. Adrese bağlı olarak öğrenci aldığımız için okulumuzdaki ailelerin sosyo-ekonomik düzeyi genel olarak orta düzeydedir.</i>
<i>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</i>	<i>Teknolojik çevre değişkenleri</i>
<i>Okulumuz çevresinde ve ilimizde sosyal ve kültürel faaliyetler iklim şartlarının ağır geçmesi sebebi sınırlıdır.</i>	<i>Okulumuz çevresinde çok sayıda internet cafe bulunmaktadır. Çevrenin bu işletmelerden istifade ettiğini göstermektedir. Ama öğrencilerimizin akademik başarısını olumsuz etkileyebilmekte ve istenmeyen durumlar olabilir.</i>
<i>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</i>	<i>Etik ve ahlaksal değişkenler</i>
<i>Okulumuzun bulunduğu çevre Palandöken Dağının yakınında kurulduğu için şehrin merkezine göre hava kirliliği daha azdır.</i>	<i>İlçemiz ve ilimiz örf ve adetlerine bağlı; inançlara saygılı; ahlaksal olarak da değerlerini koruyan bir yapıya sahiptir.Bu anlayışların gelişmesinde Atatürk Üniversitesi'nin de katkısı vardır.</i>

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>1-Öğretmen ve öğrencilerce okula sahiplenme duygusunun ön planda olması</p> <p>2- Fiziki ortamların geliştirilmeye müsait olması</p> <p>3-Ailelerin çocuklarının eğitimine istekli olmaları</p> <p>4-Saygı, sevgi, anlayış, yardımlaşma ortamlarının son derece iyi oluşu</p> <p>5-Okulda herkese sunulan internet bağlantısı,</p> <p>6-1 adet BT sınıfının oluşu ve faydalanma imkanlarının yoğun oluşu</p> <p>7- Genç, dinamik bir öğretmen kadrosunun <u>varlığı</u></p> <p>8-İdare- öğretmen- öğrenci iletişiminin güçlü olması</p> <p>9- Okulun temizliğine verilen önem, dersliklerin ferah ve sessiz oluşu</p> <p>10- Her seviyede ortak deneme sınavlarının yapıyor oluşu</p> <p>11- Öğrencilerin sınıf içinde disiplinli olması</p> <p>12- Eğitim kadrosunun tam oluş</p> <p>13-Öğrencilere verilen önem ve değer</p> <p>14- Okulumuzun fiziki koşulları</p> <p>15-İdareci ve öğretmenlerin gelişim ve değişimlere açık olması</p> <p>16-Sınıf mevcutlarının ideal olması</p> <p>17-Biz bilincinin olması</p> <p>18- Rehberlik servisinin etkili çalışması</p> <p>19-Disiplin olaylarının olmaması</p> <p>20- Sosyal etkinliklerin idare tarafından desteklenmesi</p> <p>21- Derslerin aksamadan işlenmesi</p> <p>22- Bölgede başarılı bir okul olma kapasitesine sahip olması</p>	<p>1-Velilerin sosyo-ekonomik olarak zayıf olmaları</p> <p>2-Velinin okula ve öğrencisine yeterli ilgi göstermemesi</p> <p>3-Maddi yönden velilerin okulu desteklememeleri.</p> <p>4- Teknolojiden yararlanamamaları</p> <p>5- Her zümreye ait laboratuvarların olmayışı ve laboratuvarlardan yararlanamamaları</p> <p>6- Görsel teknolojiye yönelik sınıfların olmaması</p> <p>7- Öğrencilerin çalışmak için plan ve program eksikliği</p> <p>8- Öğrencileri boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya yönlendiremeyişimiz</p> <p>9- Öğrencilerin sosyal etkinliklere yeterince katılmayışı</p> <p>10- Spor ve salonumuzun olmayışı</p> <p>11- Öğrencilerle okul gezilerinin az olması</p> <p>12- Laboratuvarlarda malzeme eksikliği</p> <p>13- Öğrencilerin aşırı sınav kaygısı</p> <p>14-Öğrencilerin olumsuz önyargıları</p> <p>15-Zümreler arasındaki işbirliğinin eksikliği</p>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1-Okulun normal eğitim yapması</p> <p>2-Okulun yeterli bir bahçeye sahip olması</p> <p>3-Genç ve idealist bir öğretmen kadrosunun varlığı</p> <p>4- Okulumuzun etrafında gecekondulaşmanın olmaması</p> <p>5- Her dersten “ Yetiştirme Kursu” açma imkânımızın olması</p> <p>6- Okula ulaşımın kolay oluşu</p> <p>7- Şehirde üniversitenin olması</p>	<p>1-Okulun maddi gelirlerinin çok yetersiz kalması,</p> <p>2-Okulun spor salonu, iş atölyesi, müzik atölyesi gibi çok amaçlı bölümlerinin bulunmaması</p> <p>3- Okul dışındaki ortamın öğrenci açısından cazibesi (int. cafe)</p> <p>4- Yanlış veli tutumu</p>

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize Milli Eğitimin Temel Amaçları Doğrultusunda Eğitim-Öğretim vererek bütün öğrencileri öğrenen, bilgili, becerikli, kendine güvenen yaşadığı çağa ve geleceğin ihtiyaçlarına cevap verebilen becerileri kazandırmak.kendilerini geliştirme yönünde onlara yardımcı olmak

VİZYONUMUZ

- 1-Vereceğimiz eğitim ve öğretimle bölgemizde en iyi olmak
- 2-Okulumuzda öğrenmenin temel ihtiyaç olduğu tüm personel ve öğrenciler tarafından benimsenmesi
- 3-Her veli, öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilmeli
- 4-Toplumun değerlerine saygı gösteren ve bu değerleri yaşatmaya çalışan vatanperver bir nesil yetiştirmektir
- 5-Atatürk İlke ve İnkılaplarını yaşama geçirmek isteyen bireyler yetiştirmek
- 6-Özgüvene sahip bireyler yetiştirmek
- 7-Teknolojik gelişmelere ayak uydura bilmek için var olan en iyi bir biçimde kullanabilen bireyler yetiştirmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Turgut Özal İlköğretim Okulu olarak Vizyonumuz;R.Gardner'in Çoklu Zekâ Kuramı çerçevesinde öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini dikkate alınarak;

Okulumuzdaki her öğrencinin;

- *Problemlerin çözümünde, aklın ve mantığın ilkelerini esas alan,
- *Bilgi toplumunun gereği olan araştırmacı yeteneklerin ön planda olduğu bireyler yetiştiren,
- *Sosyal çevre ile ilgili ve uyumlu kendi ile barışık iyi bir vatandaş öngören,
- *Olaylara objektif ve ihtiyatlı yaklaşabilen
- *Gerekli donanıma sahip, gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilere sahip olan,
- *Ekip ve takım çalışmasını seven işbirliği ve paylaşımına açık ve lider vasıflı, bireyler olmalarını Sağlamaktır.

Tema Başlıkları

1-Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması

***2-Eğitim-Öğretimde Kalitenin
Artırılması***

3-Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1.1: HERKESİN ANAYASAL HAKKI OLAN EĞİTİM HAKKINA ULAŞABİLMESİ İÇİN, GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPILARAK HEDEF KİTLEMİZ OLAN ÖĞRENCİLERİN HİÇBİR ENGELLE KARŞILAŞMADAN EĞİTİM ALABİLMELERİNİ SAĞLAMAK.

STRETEJİK HEDEF 1.2.1: 2019 YILINA KADAR OKULUMUZUN TÜM KATLARINA ENGELLİ RAMPASININ YAPILMASI.

STRATEJİK HEDEF 1.2.2:2019 YILINA KADAR OKULUMUZA BİR ENGELLİ ASANSÖRÜ YAPILMASI.

STRATEJİK HEDEF 1.2.3: 2019 YILINA KADAR OKULUMUZ 8. SINIFINI BİTİREN ÖĞRENCİLERDEN BİR ÜST EĞİTİM KURUMUNA DEVAM EDENLERİN ORANINI %100'E ÇIKARMAK.

STRATEJİK HEDEF 1.2.4: 2019 YILINA KADAR OKULUMUZ KAYIT BÖLGESİNDE BULUNAN ÖĞRENCİLERİN DEVAM ORANLARINI % 100' E ÇIKARMAK.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
1.2.1	Engelli Rampası	Hiç yok	Okul girişleri	1.Kat	2., 3.Kat	4. Kat	5. Kat
1.2.2	Engelli Asansörü Yapılması	Yok	Yok	Yok	Çalışmalara Başlanması	Çalışmaların Devamı	Asansörün Yapılması
1.2.3	Üst Eğitim Kurumuna Devam Edenler	%90	%93	%95	%96	%98	%100
1.2.4	Kayıt Bölgesinde Bulunan Öğrencilerin Devamı	%98	%99	%100	%100	%100	%100

STRATEJİ VE POLİTİKALAR

Hedef 1.1.1: - Büyükşehir Belediyesi ile gerekli görüşmeler yapılacak.
-Okul-Aile birliği tarafından gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.1.2: -İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler yapıp gerekli kaynak sağlanmaya çalışılacaktır.

Hedef 1.1.3: -8. Sınıf öğrenci velilerine üst eğitim kurumlarını tanıtıcı konferans ve seminer

çalışmalarının yapılması.
-Gerekli durumlarda ev ziyaretlerinin yapılması.

Hedef 1.1.4: *-Öğrenci velilerine okula devam konulu konferans, seminer, bilgilendirme toplantıları yapılması.*
-Devamı sağlama noktasında ev ziyaretleri yapılması.

MALİYETLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK HEDEF		MALİYETLENDİRME					TOPLAM
		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	
1.1.1	Engelli Rampası Yapılması	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	500 TL
1.1.2	Engelli Asansörü Yapılması	0	0	0	5000 TL	10000 TL	15000 TL
1.1.3	Öğrencilerin üst eğitim kurumlarına devamlarının sağlanması	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	500 TL
1.1.4	Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	500 TL

TEMA 2:EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2.1: ÖĞRENCİLERİMİZE ÇAĞIN GEREKTİRDİĞİ KAVRAMA, YORUMLAMA, ANALİZ ETME, UYGULAMA GİBİ BECERİLERİ KAZANDIRABİLMEK İÇİN KALİTELİ EĞİTİM ORTAMI OLUŞTURMAK.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1:2019 YILINA KADAR TÜM SINIFLARIMIZDA PROJEKSİYON VE BİLGİSAYAR SİSTEMİ KURMAK.

STRATEJİK HEDEF 2.1.2:2019 YILINA KADAR OKULUMUZ 8. SINIFI BİTİREN ÖĞRENCİLERİN TEOG ORTALAMALARINI 85 PUANA ÇIKARMAK.

STRATEJİK HEDEF 2.1.3: 2019 YILI SONUNA KADAR OKULUMUZDA ÖĞRENCİ BAŞINA YILLIK KİTAP OKUMA SAYISINI 30'YE ÇIKARMAK

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
2.1.1	Projeksiyon ve Bilgisayar kurulumu	Hiç yok	1. Kattaki sınıflar	2. Kattaki Sınıflar	3. Kattaki Sınıflar	4. kattaki Sınıflar	5. Kattaki Sınıflar
2.1.2	Teog Ortalamaları	58 puan	65 puan	70 puan	75 puan	80 puan	85 puan
2.1.3	Kitap Okuma Sayısı	5 kitap	10 kitap	15 kitap	20 kitap	25 kitap	30 kitap

2.1.4	Sosyal ve Sportif Faal. Katılım	4 faaliyet	8 faaliyet	10 faaliyet	12 faaliyet	16 faaliyet	20 faaliyet
-------	---------------------------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------

STRATEJİK HEDEF 2.1.4: 2019 YILINA KADAR YIL İÇİNDE KATILDIĞIMIZ SOSYAL VE SPORTİF FAALİYET SAYISINI 20'YE ÇIKARMAK.

STRATEJİ VE POLİTİKALAR

Hedef 2.1.1: -Öncelikle okulumuzda Fatih projesinin kurulumu için gerekli çalışmaların yapılması.
-Fatih projesinin kurulmaması durumunda okul aile birliği tarafından gerekli çalışmaların yapılması

Hedef 2.1.2: - Okulumuzda yetiştirme ve destekleme kursları yapılması.
-Düzenli aralıklarla deneme sınavları yapılması.

Hedef 2.1.3: -Okulumuzda kitap okuma yarışmaları yapılması. Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.
-Kitap okuma ile ilgili çocukları özendirici çalışmaların yapılması.
-İlde yapılan yarışmalara katılma.

Hedef 2.1.4: -Okulda açılacak egzersiz kursları ile öğrencileri sosyal ve sportif faaliyetlere hazırlama.
-İlçe, il ve ülke bazında yapılan etkinliklere katılma.

MALİYETLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK HEDEF		MALİYETLENDİRME					TOPLAM
		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	
2.1.1	Projeksiyon ve bilgisayar kurulumu	4500 TL	6000 TL	7500 TL	6000 TL	7500 TL	31500 TL
2.1.2	Teog ortalamalarının yükseltilmesi	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	5000 TL
2.1.3	Kitap Okuma Sayısının Yükseltilmesi	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	2500 TL
2.1.4	Sosyal ve Sportif Faaliyetlere katılım	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	1250 TL

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 3.1: EĞİTSEL, SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL YÖNDEN ELDEKİ İMKANLARI MAKSİMUM SEVİYEDE KULLANARAK OKULU ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMENLERİMİZİN TÜM İHTİYAÇLARININ KARŞILANDIĞI BİR MERKEZ HALİNE GETİRMEK.

STRATEJİK HEDEF 3.1.1:2019 YILINA KADAR OKUL BAHÇESİNDE BİR SPOR SALONU YAPILMASI.

STRATEJİK HEDEF 3.1.2:2015 YILI SONUNA KADAR OKUL BAHÇESİNDE GELENEKSEL ÇOCUK OYUN ALANLARI OLUŞTURULMASI.

STRATEJİK HEDEF 3.1.3:2019 YILI SONUNA KADAR OKULUMUZ ÖĞRETMELERİNE YILLIK EN AZ 15 HİZMET İÇİ SEMİNER DÜZENLENMESİ.

STRATEJİK HEDEF 3.1.4:2019 YILI SONUNA KADAR OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAP SAYISINI 10 000'E ÇIKARMAK.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
3.1.1	Spor Salonu Yapılması	Yok	Gerekli çalışmalara başlanması	İnşaat çalışmalarının yapılması	İnşaat çalışmalarının yapılması	İnşaat çalışmalarının yapılması	Spor salonunun Tamamlanması
3.1.2	Geleneksel oyun alanlarının çizimi	Yok	Oyun alanlarının çizimi				
3.1.3	Hizmet içi Seminer Düzen.	0	3 seminer	6 seminer	9 seminer	12 seminer	15 seminer
3.1.4	Kitap sayısının artırılması	600 kitap	2500 kitap	4500 kitap	6500 kitap	8500 kitap	10000 kitap

STRATEJİ VE POLİTİKALAR:

Hedef 3.1.1: - Büyükşehir Belediyesi, Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü gerekli görüşmelerin yapılması.

Hedef 3.1.2: - Beden Eğitimi öğretmeni ile rehberliğinde okul hizmetlisine oyun alanlarının çizdirilmesi.

Hedef 3.1.3: - İl Milli Eğitim ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleriyle gerekli görüşmelerin yapılarak okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi seminerler düzenlenmesinin sağlanması.

Hedef 3.1.4: -Okul-aile birliğince kitap temininin sağlanması.
-İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile görüşülüp kitap temini sağlanması.

MALİYETLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK HEDEF		MALİYETLENDİRME					TOPLAM
		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	
3.1.1	Spor Salonu Yapılması	10000 TL	10000 TL	10000 TL	10000 TL	10000 TL	50000 TL
3.1.2	Geleneksel oyun alanlarının çizimi	100 TL					100 TL
3.1.3	Kitap Sayısının Yükseltilmesi	1500 TL	1500 TL	1500 TL	1500 TL	1500 TL	7500 TL

3.1.4	Hizmet İçi Seminer Düzenlenmesi	0	0	0	0	0	0 TL
-------	---------------------------------	---	---	---	---	---	------

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	HERKESİN ANAYASAL HAKKI OLAN EĞİTİM HAKKINA ULAŞABİLMESİ İÇİN, GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPILARAK HEDEF KİTLEMİZ OLAN ÖĞRENCİLERİN HİÇBİR ENGELLE KARŞILAŞMADAN EĞİTİM ALABİLMELERİNİ SAĞLAMAK.	2019 YILINA KADAR OKULUMUZUN TÜM KATLARINA ENGELLİ RAMPASININ YAPILMASI.
		2019 YILINA KADAR OKULUMUZA BİR ENGELLİ ASANSÖRÜ YAPILMASI.
		2019 YILINA KADAR OKULUMUZ 8. SINIFINI BİTİREN ÖĞRENCİLERDEN BİR ÜST EĞİTİM KURUMUNA DEVAM EDENLERİN ORANINI %100'E ÇIKARMAK
		STRATEJİK HEDEF 1.2.4: 2019 YILINA KADAR OKULUMUZ KAYIT BÖLGESİNDE BULUNAN ÖĞRENCİLERİN DEVAM ORANLARINI % 100' E ÇIKARMAK.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	ÖĞRENCİLERİMİZE ÇAĞIN GEREKTİRDİĞİ KAVRAMA, YORUMLAMA, ANALİZ ETME, UYGULAMA GİBİ BECERİLERİ KAZANDIRABİLMEK İÇİN KALİTELİ EĞİTİM ORTAMI OLUŞTURMAK.	2019 YILINA KADAR TÜM SINIFLARIMIZDA PROJEKSİYON VE BİLGİSAYAR SİSTEMİ KURMAK
		2019 YILINA KADAR OKULUMUZ 8. SINIFI BİTİREN ÖĞRENCİLERİN TEOG ORTALAMALARINI 85 PUANA ÇIKARMAK.
		2019 YILI SONUNA KADAR OKULUMUZDA ÖĞRENCİ BAŞINA YILLIK KİTAP OKUMA SAYISINI 30'YE ÇIKARMAK
		2019 YILINA KADAR YIL İÇİNDE KATILDIĞIMIZ SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYET SAYISINI 20'YE ÇIKARMAK.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	EĞİTSEL, SOSYAL, SPOR TİF VE KÜLTÜREL YÖNDEN ELDEKİ İMKANLARI MAKSİMUM SEVİYEDE KULLANARAK OKULU ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMENLERİMİZİN TÜM İHTİYAÇLARININ KARŞILANDIĞI BİR MERKEZ HALİNE GETİRMEK.	2019 YILINA KADAR OKUL BAHÇESİNDE BİR SPOR SALONU YAPILMASI
		2015 YILI SONUNA KADAR OKUL BAHÇESİNDE GELENEKSEL ÇOCUK OYUN ALANLARI OLUŞTURULMASI
		2019 YILI SONUNA KADAR OKULUMUZ ÖĞRETMELERİNE YILLIK EN AZ 15 HİZMET İÇİ SEMİNER DÜZENLENMESİ.
		2019 YILI SONUNA KADAR OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ KİTAP SAYISINI 10 000'E ÇIKARMAK.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması	STRATEJİK AMAÇ 1	17500 TL
	Stratejik Hedef 1.1.1	1500 TL
	Stratejik Hedef 1.1.2	15000 TL
	Stratejik Hedef 1.1.3	500 TL
	Stratejik hedef 1.1.4	500 TL
Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması	STRATEJİK AMAÇ 1	40250 TL
	Stratejik Hedef 2.1.1	31500 TL
	Stratejik Hedef 2.1.2	5000 TL
	Stratejik Hedef 2.1.3	2500 TL
	Stratejik Hedef 2.1.4	1250 TL
Kurumsal Kapasitenin Artırılması	STRATEJİK AMAÇ 1	57600 TL
	Stratejik Hedef 3.1.1	50000 TL
	Stratejik Hedef 3.1.2	100 TL
	Stratejik Hedef 3.1.3	7500 TL
	Stratejik Hedef 3.1.4	0 TL
TOPLAM MALİYET		115350 TL

11/12/2014

Serkan SOMUNBOĞAN
Müdür Yardımcısı

11/12/2014

Lütfi Erol GÜLEN
Okul Müdürü